



ID: 917355

Eliška P.

☎ 702*****

✉ eli***@***.cz

📅 Rok narození 1979

🎓 Vzdělání

ISŠ Větrní

Ekonomika a účetnictví

1994 – 1998 • SŠ s maturitou

ZŠ Za Nádražím

bez zaměření

1985 – 1994 • Základní

📅 Praxe

Nákupčí

Engel strojírenská s.r.o.

říjen 2022 – dosud • 1 rok a 8 měsíců

Zajištění objednávek materiálu, poptávání cen u dodavatelů, zajištění vhodného dodavatele, komunikace s dodavateli - termín dodání, cena...

Asistentka

ENGEL strojírenská s.r.o.

prosinec 2017 – září 2022 • 4 roky a 10 měsíců

veškerá administrativní činnost spojená s oddělením - vyhodnocení, metriky, docházky, opravy docházek, přehledy, grafy, podklady pro mzdové oddělení, přehled personálu, požadavky na oddělení nákupu - objednání zboží, e-mailová korespondence

Vedoucí provozu / provozní

Bohiemia Converting s.r.o.

2015 – 2017 • 2 roky a 6 měsíců

Vedení zaměstnanců - cca 25 lidí - plánování práce - dle termínu odeslání k zákazníkovi, plánování dovolených, výpočet výkonu - podklady pro mzdovou účetní

Asistentka ředitele

Mavita s.r.o.

2007 – 2015 • 8 let a 6 měsíců

vedení provozu (cca 20 lidí), vyřizování objednávek, dodávek materiálu, fakturace, administrativní činnosti spojené s personálem - nástupní smlouvy, školení, podklady pro mzdovou účetní Denní komunikace s mateřskou firmou v Německu

Expedice

Schwan Cosmetics s.r.o.

2003 – 2004 • 1 rok a 6 měsíců

Vyřizování celních papírů na celním úřadě,

Recepční v cestovním ruchu

Hotel Fara Zátoň, Sporthotel Větrný

1998 – 2003 • 5 let a 6 měsíců

Komunikace se zákazníky, vyřizování rezervací a objednávek. Komunikace s pokojskou službou, restaurací
- dle požadavků klientů

Jazyky

angličtina • začátečník

němčina • středně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Další programy a počítačové znalosti

ESO9 - program na skladové zásoby - pohyb skladu; BüroWare - německý program - skladový stav, pohyby, příjem objednávek - následné vystavení dodacího listu a fakturace; SAP - personalistika, docházky, zadávání prémie, vystavení požadavků na objednání, získání dat pro různá vyhodnocení a metriky

Kurzy

Excel

Excel pro pokročilé - kontingenční tabulky, grafy, jednodušší makra, vzorce
Doklad o absolvování kurzu nemám u sebe - mám u zaměstnavatele v mé složce - ale mohu popř. doložit.

2019

Kurz komunikace

Určení typu osobnosti se kterou komunikuji - zvolit vhodnou techniku komunikace, chtít zpětnou vazbu od druhé strany naučit se správně komunikovat - jasně, stručně a jak se ujistit, že i ostatní pochopili danou věc stejně jako já.

2018

Zájmy

čtení, rodina, procházky

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Český Krumlov + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Office manager

Recepční v administrativě

Možná spolupráce

Plný úvazek

 Bydliště

Český Krumlov

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)