



ID: 1290064

Eva K.

☎ 732*****

✉ eva***@***.cz

📅 Rok narození 1987

🎓 Vzdělání

Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o.

Podnikání středních a malých podniků

září 2006 – červen 2009 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Asistentka

OSVČ

květen 2022 – 2024 • 2 roky a 8 měsíců

Vedení 4 členného týmu, kompletní vedení administrativy, pravá ruka jednatelů společnosti, každodenní řešení problémů a dotahování je do konce, žádosti a vykazování dotací. Provoz firmy a chod kanceláře, pomáhání při účetních závěrkách, účtování faktur, vystavování faktur, vedení pokladny, účtování bankovních výpisů, pomoc při uzavírání DPH

Účetní

Median s.r.o.

srpen 2021 – květen 2022 • 10 měsíců

Zpracování účetnictví, vedení pokladny dvou firem v českých korunách, Eurech, zpracování cestovného, evidence dlouhodobého majetku, vyřazení a pořízení, vystavování pokladních dokladů výdajové, příjmové, Faktury vydané, faktury přijaté, účtování zálohových faktur, Daň.dokladů k zál.fakturám, Asistence na ročních uzávěrkách

Účetní

VWR International s.r.o.

leden 2020 – červenec 2021 • 1 rok a 7 měsíců

Komplexní zpracování faktur přijatých a vydaných, opravy faktur na základě požadavků dodavatele a nákupu, účtování faktur dle PO objednávek, účtování dobropisů, potvrzování statementů, řešení reminderů, spolupráce na měsíčních závěrkách řešení požadavků nákupu, řešení a komunikace s dodavateli v písemné angličtině, účtování v programu SAP

Finanční účetní

Apleona HSG s.r.o.

březen 2011 – leden 2020 • 8 let a 11 měsíců

Požizování přijatých faktur, kontrola jejich formální správnosti a spárování s objednávkou popř. vrácení faktury dodavateli, vystavování vydaných faktur dle podkladů a pravidelných měsíčních fakturací, kontrola plateb v účetním systému, účtování faktur vydaných a přijatých, zakládání účetních dokladů, vystavování opravných daňových dokladů, vzájemné zápočty, vystavování a účtování pokladních dokladů, vedení pokladny v úč.systému Navision, kontrola fakturace, spolupráce na měsíčních uzávěrkách. Personální činnost-vedení složky zaměstnance, vystavování dohod o provedení práce pro zaměstnání malého rozsahu. Přijímání a ohlašování návštěv, komplexní zabezpečování pošty k odeslání, přijímání došlých faktur pro společnost.

 **Jazyky** **angličtina** • pokročilý začátečník

čeština • výborná

 **Řidičský průkaz**  **B - osobní auta**

 **Technické znalosti**

Operační systémy
MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý
Chytrý telefon Android • zkušený
Chytrý telefon Apple iOS • začátečník

Běžná práce na počítači
Textový editor (MS Word) • pokročilý
Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý
Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý
Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený
MS Outlook • zkušený
Psaní všemi deseti • expert

Další programy a počítačové znalosti
Účetní programy: Navision, SAP, Abra, Pohoda

 **Kurzy**

Dotace pro firmy
Příprava žádosti od záměru až po podání
říjen 2023

Mzdové účetnictví
2014

Certifikovaný kurz účetní (ICU)

Účetní znalosti a dovednosti, orientace v účetních problémech a v legislativě.

leden 2010

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Další dovednosti

Vedoucí dotačního oddělení – vedení 4.členného týmu

Zájmy

cvičení pol dance, pomáhám ženám s péčí o pleť, líčení, malování, práce s pejsky.

Představa o práci

Kde hledám práci

Jablonec nad Nisou + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Finanční účetní

Mzdová účetní

Recepční v administrativě

Účetní

Možná spolupráce

Plný úvazek

Práce na ŽL

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)