



ID: 568943

# Lucie V.

☎ 606\*\*\*\*\*

✉ luc\*\*\*@\*\*\*.cz

📅 Rok narození 1984

## 🎓 Vzdělání

**Vysoká škola Mezinárodních a veřejných vztahů o.p.s.**

nedokončené 6 semestrů

2007 – 2010 • Vysokoškolské

**VOŠ Mezinárodních a veřejných vztahů**

nedokončené 6 semestrů

2004 – 2007 • Vysokoškolské

**SOA Neratovice o. p. s.**

Cestovní ruch (Cestovní ruch)

2000 – 2004 • SŠ s maturitou

## 📅 Praxe

**Asistentka servisního oddělení**

Servis-Centrum CZ, s.r.o

červen 2023 – dosud • 1 rok

Tvoření, ukončování zakázek Komunikace se zákazníky a zajištění občerstvení dle potřeby Vytváření podkladů pro fakturaci ISSO9001 BOZP, PO Zajišťování školení a hlídání termínů lékařských prohlídek Hlídání termínů revizí a objednávání dalších termínů dle potřeby Vyzvedávání materiálu u dodavatele Režijní nákupy

**Vnitřní služba**

JAF HOLZ spol. s r.o.

listopad 2022 – květen 2023 • 7 měsíců

Vyřizování objednávek po telefonu, emailem, přes systém Komunikace se zákazníky Práce se systémem INFOR a FIS Částečná fakturace Vystavování dobropisů Vystavování zálohových faktur Komunikace se skladem a oddělením dopravy

## **Materiálový disponent**

Continental Automotive Czech Republic s. r. o.

listopad 2018 – říjen 2022 • 4 roky

Disponování se sériovými, náhradními a obalovými díly Ošetřování kmenových dat materiálu, zakládání rámcových smluv Komunikace s dodavateli a s odděleními napříč celou společností Plánování dodávek materiálu od dodavatelů v závislosti na odvolávkách výroby Vyhodnocení a optimalizace dodavatelské spolehlivosti Zodpovědnost za nastavení systému objednávek a dopravy Kontrola stavu zásob dle stanovených cílů Příprava dat pro Reporting a Reporting Vystavování odchylek, prodlužování expirace materiálu, šrotace materiálu Práce v SAPu, Excelu Účast na inventurách Spolupráce na řízení náběhu a výběhu dílů Spolupráce při řešení technických problémů, optimalizace procesů

## **Reklamační analitik**

Lego Production s.r.o

2013 – 2018 • 5 let a 6 měsíců

Claims Analyst: konzistence mezi SAP a RiskConsole systémy, zajištění správnosti stažených dat, zpracování pojistných případů, zpracování reklamací při stěhování zaměstnanců Lega, řešení nestandardních případů, komunikace a spolupráce s externími partnery, denní komunikace s LEGO dopravci, denní komunikace s DHL skladem

## **Reklamační asistent**

Lego Production s.r.o

2010 – 2013 • 3 roky a 6 měsíců

Claims Assistant: procesování distribučních reklamací, zpracování faktur, uzavírání uznaných reklamací, komunikace s DHL skladem, denní komunikace se zákaznickým servisem, zajišťování reklamací vůči dopravcům, reportování

## **Administrativní pracovník**

Komerční banka a.s.

2010 – 2010 • 6 měsíců

Welcome officer: uvítání klienta, zjištění účelu návštěvy pobočky, administrativní činnost spojená s bankovníctvím (tisk výpisu, zjištění stavu účtu a pohyby na něm), vyřizování telefonátů, domlouvání schůzek s klienty, administrativní podpora bankovních poradců

## **Administrativní pracovník**

Bosal spol. s. r. o.

2010 – 2010 • 6 měsíců

Supply department: vyřizování telefonátů, psaní objednávek, převádění zboží z centrálního skladu na sklad určený k expedici, práce v systému AS 400, práce s webovým katalogem

## **účetní**

Continental Automotive Czech Republic s. r. o.

2008 – 2010 • 2 roky a 6 měsíců

Účetní oddělení: evidence došlých faktur a dobropisů, vyřizování korespondence, administrativní výpomoc

## Administrativní pracovník

Siemens VDO Automotive s. r. o.

2006 – 2008 • 2 roky a 6 měsíců

Oddělní Logistiky: administrativní práce, doplňování tabulek, práce v Excelu vyhledávání v SAPu, vyřizování telefonátů a korespondence Oddělení Controllingu: administrativní práce, vyřizování telefonátů, plánování a organizace práce manažera oddělení Účetní oddělení: evidence došlých faktur a dobropisů, vyřizování korespondence, administrativní výpomoc

---

### Jazyky

**němčina** • mírně pokročilá

**angličtina** • pokročilá

**slovenština** • pokročilá

**čeština** • výborná

---

### Řidičský průkaz

 **A - motocykly**

 **B - osobní auta**

---

### Technické znalosti

Operační systémy

**MS Windows 8 / 10 / 11**

**MS Windows XP / Vista / 7**

Běžná práce na počítači

**Textový editor (MS Word)**

**Tabulkový kalkulátor (MS Excel)**

**Prezentační program (MS PowerPoint)**

**Internetový prohlížeč a e-mail**

**MS Outlook**

---

### Dovednosti

Mé silné stránky

**Aktivní přístup**

**Flexibilita**

**Ochota učit se**

**Pracovitost**

**Přizpůsobivost**

**Samostatnost**

**Spolehlivost, zodpovědnost**

**Výkonnost**

**Zvládání stresu, práce pod tlakem**

Mohu nabídnout

**Empatii**

**Schopnost práce v kolektivu a týmové práce**

**Srozumitelná a efektivní komunikace**

---

 **Zájmy**

Rodina, běh, jumping, kolo, turistika

---

 **Představa  
o práci**

Kde hledám práci

**Brandýs nad Labem-Stará Boleslav + 30 km ochota dojíždět**

Chci pracovat jako

**Administrativní pracovník**

**Asistentka**

**Fakturant/ka**

**Kontrolor v dopravě**

**Logistik**

**Nákupčí**

**Office manager**

**Písařka**

**Pracovník back office**

**Referent**

Možná spolupráce

**Plný úvazek**

---

 **Bydliště**

Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

---

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)