



ID: 743724

Lucie J.

📞 728*****

✉ jan***@***.cz

📅 Rok narození 1998

🎓 Vzdělání

Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)

Výživa a potraviny

září 2020 – prosinec 2020 • Bakalářské

Obchodní akademie Vinohradská

Obchodní akademie (Cestovní ruch)

září 2014 – červen 2018 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Asistentka prodeje

GAP

listopad 2020 – říjen 2023 • 3 roky

práce na HPP (krátký/dlouhý týden) GAP Kids na Smíchově, příprava prodejny na otevření, stálá komunikace se zákazníky(zákaznický servis), přímý prodej, práce na pokladně(prodej, výměna, reklamace),příjem a výdej e-shopu(storna a vratky) a jejich evidence, péče o prodejnu, příjem a výdej zboží, provádění uzávěrky a zavření prodejny. ADMINISTRATIVA, vyřizování emailů

Asistent prodeje

VERMONT Holding

červen 2020 – říjen 2020 • 5 měsíců

Zákaznický servis, zpracování zboží, e-shop, práce na pokladně

Obchodní asistent

Intimissimi

březen 2020 – srpen 2020 • 6 měsíců

obsluha pokladny, zákaznický servis, prodejní schopnosti, péče o obchod

Recepční v administrativě

Camping Gaz s.r.o.

leden 2020 – únor 2020 • 2 měsíce

Plánování a organizace eventů (Teambuildingy, Vánočního večírku, apod.) Příprava podkladů, formálních dokumentů pro nadřízeného zaměstnance. Vedení diáře nadřízeného zaměstnance. Organizování pracovních cest (letenky, ubytování). Komunikace s obchodními partnery. Správa došlé a odchozí pošty, včetně elektronické. Aktualizace obchodních dat společnosti. Péče o návštěvy. Zajišťování občerstvení při jednáních managementu. Objednávání květin, dárků pro obchodní partnery apod. Archivace dokumentů. Zajišťování kancelářských potřeb. Vykonávání dílčích administrativních prací, obsluha kancelářské techniky (fax, scanner, záznamník, kopírka, ...).

Asistentka účetní

PROPLUSCO CZ s.r.o

leden 2019 – říjen 2019 • 10 měsíců

Výpomoc hlavní účetní s fakturami, podvojný účetnictví, starost o evidenci dokumentů, asistentská práce - zadávala jsem a přepisovala jsem data do počítače, kontrola přijatých dokumentů, vytváření tabulek v eXcel, práce s MS Office, objednávala jsem kancelářské potřeby, kopírovala a tiskla jsem podklady pro obchodní jednání

Prodavač

Deichmann SE

září 2018 – říjen 2019 • 1 rok a 2 měsíce

Práce na zkrácený, odpovědnost za prodejnu, objednávka zboží, zákaznický servis, práce se zbožím, proaktivní prodej, příprava, péče a výstavba dekorace v prodejně a ve výloze, práce s pokladnou, přijetí reklamací a vratek, realizace inventury, měla jsem na starost plynulý chod prodejny a dodržování stanovených kritérií od centrálního vedení.

Telefonní operátorka

Ipsos s.r.o

leden 2016 – srpen 2018 • 2 roky a 8 měsíců

Komunikace s klienty přes telefon nebo email, následné správné vyplnění dotazníku, jednalo se o dotazování právnických i fyzických osob na spokojenost s bankovními službami, s finančními službami, na téma veřejné mínění apod. Dále jsme měla za úkol případné nabídnutí produktu u vybraných dotazníků. Práce s PC a interními systémy společnosti.

Sales assistant

PROPLUSCO CZ s.r.o

leden 2017 – prosinec 2017 • 1 rok

Komunikace a péče o zákazníka, odpovědnost za prodejnu, aktivní nabízení produktů. Příprava a organizace výročních akcí v luxusních prodejnách např. GANT, Barbour, Nautica. Práce s pokladnou a interními systémy.

Jazyky

němčina • začátečník

španělština • začátečník

angličtina • pokročilá

čeština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

Linux / BSD / Unix

MacOS

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Grafické a konstrukční programy

Adobe Illustrator / Corel Draw

Adobe Photoshop

Databázové systémy

MS Access

Další programy a počítačové znalosti

účetní systém POHODA SAP NetWeaver

Kurzy

Kurz MS Office

Absolvovala jsem kurzy Wordu, Excelu, PowerPointu, Outlook, Access

červenec 2019

Školení pojištění

Naučila jsem se kompletní druhy pojištění automobilu, cestovní pojištění, pojištění majetku, připojištění, atd. V rámci školení jsem se naučila správně analyzovat potřeby zákazníka a vybrat mu to nejlepší pojištění. Dále jsem se naučila správně komunikovat s klienty.

2019

Kurz z komunikace se zákazníkem

Naučili mě jak správně využívat komunikační typologii zákazníků, mapovat přání a potřeby zákazníka, formulovat na nabídky na míru, zvládat námítky, předcházet nedorozuměním vhodnou volnou slova, budovat vztah zákazníka ke značce a produktu

listopad 2018

Kurz první pomoci

V kurzu první pomoci mě naučili, jak se zachovat v těžkých životních situacích, se kterými se můžu setkat já, nebo někdo v mé blízkosti v každodenním životě, a jak poskytnout adekvátní a včasnou první pomoc.

říjen 2018

Zájmy

Jízda na motorce, cestování, plavání, jóga, běh, zdravá výživa a životní styl, historie, kultura, literatura, móda, hudba

Představa o práci

Kde hledám práci

Louny + 5 km ochota dojíždět

Praha-Dejvice + 25 km ochota dojíždět

Praha-Zličín + 20 km ochota dojíždět

Praha-Smíchov + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Pokladní

Prodavač

Prodejce zájezdů

Recepční v cestovním ruchu

Vedoucí / manažer prodejny

Vedoucí úseku prodejny

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Zkrácený úvazek

Brigády

Bydliště

Louny

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)