



ID: 1263354

Bc. Iva K.

☎ 777*****

✉ iva***@***.cz

📅 Rok narození 1988

🎓 Vzdělání

Vysoká škola obchodní v Praze, o.p.s.

Služby letecké dopravy v cestovním ruchu

2007 – 2010 • Bakalářské

Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice, Svojsíkova 1, příspěvková organizace
všeobecný

2004 – 2007 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Asistentka

FIALA Josko Partner s.r.o.

březen 2014 – 2017 • 3 roky a 10 měsíců

Tvoření kalkulací na okna, posuvné dveře, interiérové a vstupní dveře a celoskleněné systémy. Příprava podkladů a dokumentů pro nadřízeného zaměstnance. Vedení diáře nadřízeného zaměstnance.

Organizování pracovních cest (letenky, ubytování). Správa poptávek a zajištění všech věcí okolo chodu kanceláře.

Asistentka vedení, office manager

Thomas Cook s.r.o.

2010 – březen 2014 • 4 roky a 3 měsíce

Příprava podkladů a dokumentů pro nadřízeného zaměstnance Vedení diáře nadřízeného zaměstnance.

Organizování pracovních cest (letenky, ubytování). Příprava podkladů pro jednání a porady a zpracovávání zápisů z nich. Komunikace s obchodními partnery. Vyřizování obchodní korespondence. Správa došlé a odchozí pošty, včetně elektronické. Zajišťování ověřování písemností u orgánů státní správy. Péče o návštěvy. Zajišťování občerstvení při jednáních managementu. Objednávání květin, dárků pro obchodní partnery apod. Archivace dokumentů. Zajišťování kancelářských potřeb. Vykonávání dílčích administrativních prací, obsluha kancelářské techniky (PC, scanner, záznamník, rozmnožovací zařízení apod.).

🌐 Jazyky

němčina • mírně pokročilá

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

 **Řidičský
průkaz**

 **B - osobní auta**

 **Technické
znalosti**

Operační systémy

Chytrý telefon Apple iOS • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • pokročilý

 **Dovednosti**

Mé silné stránky

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

 **Zájmy**

Cestování, sport, umění a kultura, vaření, online vzdělávání, ezoterika

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Praha-Kbely + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Herečka/herec

Hosteska

Maklér, dohodce

Office manager

Prodejce zájezdů

Recepční v administrativě

Recepční v cestovním ruchu

Zaměstnanec provozu restaurace

Možná spolupráce

Zkrácený úvazek

Brigády

 Bydliště

Praha-Kbely

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)