



ID: 706043

Denisa M.

☎ 732*****

✉ Den***@***.cz

📅 Rok narození 1994

🎓 Vzdělání

Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola

Veřejnosprávní činnost

září 2010 – červen 2014 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Asistentka

Hyundai Motor Manufacturing Czech, s. r. o.

2017 – dosud • 7 let a 5 měsíců

Administrativa výrobního oddělení Lakovny, ISO - příprava dokumentace k auditů, interní /externí, objednávky materiálu, příjem faktur, evidence OOPP, správa pracovních oděvů, schůzky s dodavateli, spolupráce s pracovními agenturami, příjem nových operátorů, práce v SAP systému, práce v česko-korejském kolektivu, angličtina slovem i písmem.

Administrativní pracovník

Honglk Czech s. r. o.

2016 – 2017 • 1 rok a 6 měsíců

Zajištění chodu kanceláře, zajištění drobných financí ve firmě, fakturace, práce v účetním programu POHODA, týdenní CASH FLOW, vedení pokladny, zpracovávání podkladů pro mzdy, vypracování mezd a vyplácení, zpracovávání podkladů pro daňové poradce, účas na pracovních schůzkách, práce s klienty, firemní administrativa, práce v korejsko-českém kolektivu, angličtina slovem i písmem

Obchodní asistent

Hennes and Mauritz

2015 – 2016 • 1 rok a 6 měsíců

Zajištění příjmu zboží, zajištění chodu skladu, zajištění chodu samostatného oddělení, práce s pokladnou - běžné pokladní operace, ranní hotovost, uzávěrky

Obchodní zástupce

Zepter International

2015 – 2015 • 6 měsíců

Práce se stávajícími klienty - zpětné vazby, prodej produktů, reklamace, získávání nových klientů, telefonická komunikace

🌐 Jazyky

slovenština • mírně pokročilá

angličtina • pokročilá

 **Technické
znalosti**

Operační systémy
MS Windows 8 / 10 / 11
MacOS
MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači
Textový editor (MS Word)
Tabulkový kalkulátor (MS Excel)
Prezentační program (MS PowerPoint)
Internetový prohlížeč a e-mail
MS Outlook

Další programy a počítačové znalosti
POHODA, SAP

 Kurzy

Výměnný kurz

Výměnný program - Portugalsko / Barcelos. Účelem tohoto programu bylo naučit se začlenit do pracovního procesu v cizí zemi a zároveň zdokonalit jazykové schopnosti. Práce na městském úřadě a školní knihovně. Po ukončení kurzu jsem držitelem EUROPASSU.

2013

Výměnný program

Výměnný program - Anglie/Birmingham. Docházka do místní školy, v rámci výuky anglického jazyka.

2005

 Zájmy

rodina, cestování

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Ostrava + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Asistentka
Office manager
Pracovník back office
Referent

Možná spolupráce
Plný úvazek
Zkrácený úvazek
Brigády

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)