



ID: 552774

Jitka G.

📞 739*****

✉ jit***@***.cz

📅 Rok narození 1978

🎓 Vzdělání

GOODWILL, s.r.o., Frýdek-Místek

Zahraniční obchod - dálkové studium - nedokončeno

2013 – 2015 • Vyšší odborné

Jazyková škola Lingua Olomouc

Pomaturitní studium angličtiny

1999 – 2000 • SŠ s maturitou

Obchodní akademie Opava

Všeobecná ekonomika

1996 – 1999 • SŠ s maturitou

Obchodní škola v Šumperku

Všeobecná ekonomika

1993 – 1996 • Vyučení

📅 Praxe

Asistentka/Administrativní pracovnice

COMPANY FACTORY s.r.o., Praha, pobočka Brno

srpen 2023 – dosud • 10 měsíců

Zprostředkující obchodní činnost v oblasti realit, reklamy a prodeje.

Referent nákupu

Blaze Harmony, s.r.o., Lipník nad Bečvou

listopad 2022 – únor 2023 • 4 měsíce

Zajištění materiálu do výroby i běžné spotřeby, tzn. vstupující do výroby kotlů, tak i nákup chemických prostředků, obalového materiálu, ochranných pomůcek atd. Objednávání materiálu v systému Helios a sledování termínů dodání, komunikace s dodavateli, spolupráce s výrobou a technickým oddělením, zpracování cenových nabídek.

Referent nákupu

Excalibur Army spol. s r.o., Šternberk

leden 2019 – říjen 2022 • 3 roky a 10 měsíců

Komunikace s dodavateli týkající se zpracování poptávek, získávání nabídek a jejich vyhodnocení, realizace výběrového řízení pro objednávky nad stanovenou hodnotu, cenová jednání, tvorba objednávek hutního, svařovacího materiálu a náhradních dílů pro potřeby výroby s ohledem na požadovaná kritéria, orientace ve výkresové dokumentaci, zodpovědnost za včasnost dodávek, sledování a analyzování trhu dodavatelů s cílem optimalizace nákladů na nákup dané komodity, spolupráce s technickým oddělením k řešení alternativních materiálů, oddělením skladu, plánování výroby, financí, práce v interním systému a v systému pro zpracování výrobních požadavků.

Referent nákupu

Montix, a.s., Horka nad Moravou

2017 – 2018 • 1 rok a 6 měsíců

Zajišťování požadavků z různých oddělení v rámci společnosti na objednání a zajištění/dodání zboží/materiálu nevýrobního charakteru, např. nákup technického rázu (nářadí, dílenské vybavení, součástky do výrobních strojů, měřicí přístroje...), pro oddělení logistiky (přepravní vozíky, balící materiál, výroby - pracovní pomůcky, ochranné oděvy, kancelářské potřeby, ESD vybavení, zadávání objednávek pro investiční výstavby, opravy, revize, komunikace s dodavateli, řešení dodávek, poptávkové řízení, zpracování a vyhodnocení cenových nabídek, udržování dobrých obchodních vztahů, získávání nových kontaktních obchodních partnerů, komunikace s odděleními v rámci společnosti.

Asistentka/administrativní pracovnice

MTS, s.r.o., Šternberk

2013 – 2017 • 4 roky a 6 měsíců

Zadávání poptávek a cenových nabídek do systému Vision 32, příprava technických výkresů, kontrola a udržování platného katalogu nabízených položek včetně správnosti výkresů, příprava administrativních podkladů pro korespondenci, pokladní a korespondenční záležitosti, expediční činnost (balení a označení zboží před jeho expedicí), příjem zboží, asistentská činnost, udržování chodu kanceláře.

Referent nákupu

Ingersoll-Rand CZ, s.r.o., Uničov

2010 – 2012 • 2 roky a 6 měsíců

Zodpovědnost za plynulý přísun materiálu na základě výrobních požadavků, objednávky materiálu s ohledem na skutečnou spotřebu, nastavení bezpečnostních zásob dle interního systému Oracle, řízení kooperace (pro operace obrábění, povrchové úpravy, broušení, laserové řezání) - od zaslání poptávky potenciálnímu dodavateli (zaslání výkresové dokumentace a přesné specifikace dílu), jedná-li se o nový výrobní díl, přes srovnání cenové nabídky, zaslání odpovídajícího materiálu do kooperace s objednávkou, sledování objednávky až po její dodání na sklad, komunikace s dodavateli (tuzemští i zahraniční), zajišťování dopravy, fakturace, komunikace s dalšími odděleními

Mateřská dovolená

Hella Autotechnik, s.r.o., Mohelnice

2004 – 2010 • 6 let a 6 měsíců

Mateřská dovolená

Referent řízení zakázek

Hella Autotechnik, s.r.o., Mohelnice

2001 – 2004 • 3 roky a 6 měsíců

Řízení a plánování zakázek výroby dle požadavků zákazníka, aktualizace zaplánovaných dat, vytváření a tisk etiket pro označení jednotlivých typů světlometů ve spolupráci s technickým a konstrukčním oddělením, čtení a zachycování změn ve výkresové dokumentaci

Referent nákupu

Hella Autotechnik, s.r.o., Mohelnice

2000 – 2001 • 1 rok a 6 měsíců

Zodpovědnost za plynulý přísun výrobního materiálu na základě výrobních požadavků, objednávání materiálu a hlídání včasných dodávek, komunikace s dodavateli, většina z nich byli zahraniční, spolupráce s účetním oddělením při párování faktur s objednávkou, komunikace s jednotlivými odděleními, zodpovědnost za udržování stanoveného normativu zásob materiálu na skladě.

Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • středně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • začátečník

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Psaní všemi deseti • zkušený

Grafické a konstrukční programy

Adobe Photoshop • nováček

ERP a účetní software

Helios • nováček

Další programy a počítačové znalosti

Helios

Kurzy

PPAP

prosinec 2017

FORMEL Q

prosinec 2017

Jednoletý přípravný kurz psychologie v Brně - zájmové studium

červen 2013

Asertivní jednání pořádané ve společnosti Kaps Olomouc

Vztahy na pracovišti, komunikace s pracovními kolegy, nadřízenými, vytváření pozitivní atmosféry na pracovišti

duben 2013

Business Economics Training, Nové Město na Moravě

květen 2012

Principy nákupu a hodnocení dodavatelů - Lippstad, Německo

Dvoutýdenní školení konané v mateřské společnosti Hella Gmbh, Lippstadt, Germany, které jsem absolvovala v rámci zkušební doby v průběhu nástupu na pozici referenta nákupu ve společnosti Hella Autotechnik, s.r.o., Mohelnice.

červen 2000

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

Cestování - hory, historické a přírodní zajímavosti, cestopisy, sport - jumping, běh, cyklistika, turistika, lyžování, plavání, samostudium cizích jazyků, kultura - kino, festivaly, muzikály, četba, přednášky na cestovatelská témata, témata osobního rozvoje, psychologie, rada komunikuji s lidmi, organizační zájmové schopnosti, příjemné vystupování

Představa o práci

Kde hledám práci
Šternberk + 30 km ochota dojíždět
Zahraničí - ostatní
Švýcarsko
Švédsko
Slovinsko
Rakousko
Itálie

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Asistentka
Disponent
Nákupčí
Nákupčí pro prodejní řetězce
Obchodní referent
Obchodní zástupce
Pracovník back office
Prodejce zájezdů
Recepční v cestovním ruchu

Možná spolupráce
Plný úvazek
Zkrácený úvazek

Bydliště

Šternberk

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)