



ID: 1190924

Olena N.

☎ 774*****

✉ nov***@***.com

📅 Rok narození 1987

🎓 Vzdělání

Yaroslav Mudryi National Law University

Právník

září 2005 – 2010 • Vysokoškolské

📅 Praxe

Asistent právního oddělení

Ukrvatpostach Ltd.

únor 2016 – listopad 2017 • 1 rok a 10 měsíců

Odpovědnosti: - asistence vedoucímu právního oddělení při přípravě dokumentů, organizaci převodů, vedení kalendáře obchodních schůzek a jednání, další úkoly. - příprava právních dokumentů (plné moci, úřední dopisy, dodatečné dohody, žádosti). - spolupráce s notáři, příprava kopií firemních dokumentů k notářskému ověření, organizace návštěv notářů v kanceláři. - vedení interní evidence oddělení: plné moci, příchozí/odchozí dokumenty, vedení papírového a elektronického archivu smluv a dalších dokumentů.

Právník

ООО "UKRTRADEGROUP LTD"

2011 – prosinec 2015 • 5 let

Odpovědnosti: - aktualizace právní základny společnosti - příprava smluv a podpora transakcí - práce s interním oběhem dokumentů - vypracovávání pověření, příprava žalob a nároků - práce s úřady - poradenství pro zaměstnance

🌐 Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • začátečník

čeština • mírně pokročilá

ruština • výborná

ukrajinština • výborná

🚗 Řidičský průkaz

🚗 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušený

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Chytrý telefon Android • zkušený

Chytrý telefon Apple iOS • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

Grafické a konstrukční programy

Adobe Photoshop • pokročilý

Canva • zkušený

Kurzy

Účetnictví a daňová evidence

Centrum služeb pro podnikání s.r.o.

2024

Kurz českého jazyka A2

Vyučovacích hodin 100

2023

Kurz českého jazyka B1

Vyučovacích hodin 151

2023

Specializovaný workshop na téma "Správné uzavírání smluv"

2015

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Mohu nabídnout

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Zájmy

Cestování, jóga, jízda na kole, čtení knih, luštění křížovek, malování

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Praha-Kamýk + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Finanční analytik

Finanční účetní

Mzdová účetní

Odborný asistent v legislativě

Účetní

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Zkrácený úvazek

Brigády

 Bydliště

Praha

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)