



ID: 1253860

Petr K.

☎ 792*****

✉ pet***@***.cz

📅 Rok narození 1981

🇨🇿 Jsem OZP ID 1. stupně

🎓 Vzdělání

ČAO Resslova 5, Praha 2

Ekonomika a management, Účetnictví

září 1996 – květen 2001 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Asistent

PK Solution Service, s. r. o.

listopad 2021 – dosud • 2 roky a 8 měsíců

podpora ředitele, administrativa, komunikace s dodavateli

End User Support lvl 1

iTego, a. s.

květen 2020 – květen 2021 • 1 rok a 1 měsíc

on site support klienta 2x týdně mimo kancelář, správa O365, Active Directory, správa tiskáren, sítě, serveru, kamerového systému, údržba PCs, reinstalace Windows, nastavení mobilních telefonů (Android)

Administrativní pracovník

STS Plus, s. r. o.

leden 2019 – březen 2020 • 1 rok a 3 měsíce

administrativa, komunikace s dodavateli

Řidič, Kurýr

Různé brigády

leden 2018 – leden 2019 • 1 rok a 1 měsíc

kurýr pro CZC.cz, GLS (depo Kunratice) a smluvní přeprava osob (Transfers 365)

Backoffice Analytik

RSJ Services, s. r. o.

srpen 2015 – leden 2017 • 1 rok a 6 měsíců

denní rekoniace algoritmických i manuálních obchodů s deriváty, komunikace s burzami v UK a USA, rekoniace slev a poplatků, reporting, kontroly

Securities Administrator

Clearstream Operations Prague, s. r. o.

červen 2011 – říjen 2014 • 3 roky a 5 měsíců

vkládání dat o cenných papírech do databáze z dokumentace nebo telefonicky, komunikace s bankami a centrálními depozitáři, podpora zákaznického servisu k technickým dotazům (SAP CRM), telefonická komunikace s bankami v Londýně, pravidelné týdenní videokonference s pobočkami v Lucembursku a Hong Kongu, upload dat do db přes .csv

Accounts Receivable

Regus EMEA FSC, s. r. o.

únor 2010 – březen 2011 • 1 rok a 2 měsíce

zpracování bankovních výpisů z Beneluxu, párování plateb, kontrola, příprava inkasních plateb, administrativa, komunikace ve firmě pouze v AJ

Payment Analyst

American Express, s. r. o.

prosinec 2007 – leden 2010 • 2 roky a 2 měsíce

alokace příchozích plateb od držitelů karet, komunikace s centrálou v UK, správa inkas, komunikace s Unicredit bankou, investigace nealokovaných plateb, řešení reklamací, komunikace s klienty, hromadné platby, účast na projektu Unification & Optimalization Project (sjednocení procesů pro AMEX EMEA)

Asistent jednatele

Czech Development and Consulting, s. r. o.

červenec 1998 – květen 2006 • 7 let a 11 měsíců

tlumočení a překlady vedení společnosti, činnosti spojené s nákupem realit, rekonstrukce, pronajímání a další činnosti spojené s chodem firmy, komunikace s účetní, komunikace s bankou

Jazyky

čeština • výborná

angličtina • výborná

Technické znalosti

Další programy a počítačové znalosti

Nadprůměrná uživatelská znalost Win, instalace systému, ovladačů, tiskáren - co nevím, googlím - mnoho programů z výše uvedených nadnárodních firem, asi netřeba jmenovat (adaptace na nový systém je skoro instantní :) - analytické a logické myšlení - efektivita práce (přemýšlím, jestli je možné vykonávaný proces urychlit) - multitasking - stanovení priorit

Kurzy

Efektivní Komunikace

jak efektivně, bezbolestně, stručně a věcně předat informaci

2012

TOEIC

Testována byla schopnost komunikovat jak ústně i písemně v anglickém jazyce

2008

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Zájmy

tvorba hudby (Caustic), DJing, filmy (sci-fi), focení

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Břevnov + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Office manager

Pracovník back office

Pracovník call centra

Pracovník help desku

Pracovník podpory zákazníků

Referent

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Bydliště

Praha-Břevnov

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)