



ID: 1292209

Michaela K.

☎ 737*****

✉ kle***@***.com

📅 Rok narození 1997

🎓 Vzdělání

Soukromá obchodní akademie Opava s.r.o.

Ekonomie a podnikání (zaměření Management obchodního podnikání)

2018 – 2021 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Administrativní pracovník

Středisko volného času Bruntál, p.o.

březen 2019 – květen 2023 • 4 roky a 3 měsíce

- Fakturace, objednávky, cestovní příkazy, docházky, revize, zápisy z porad, inventarizace apod. - Spisová a archivní služba - Croseus (finanční kontrola – interní systém) - Projektová administrace (MŠMT, MPSV)

Vedoucí Příměstské tábory

Středisko volného času Bruntál, p.o.

červenec 2018 – srpen 2022 • 4 roky a 2 měsíce

- Vedení tábory s dětmi - Organizace všeho potřebného okolo tábory (program, rozpočet, administrativa...)

Obsluha bufetu

Mgr. Jana Franková

červen 2019 – listopad 2021 • 2 roky a 6 měsíců

- Obsluha

Recepční

Ski areál Kopřivná

září 2018 – prosinec 2018 • 4 měsíce

- Práce na recepci - Výpomoc pokojským

Vedoucí výtvarného kroužku

Středisko volného času Bruntál, p.o.

září 2017 – červen 2018 • 10 měsíců

- Vedení kroužku s dětmi (4-9 let) - Výpomoc při výtvarných akcích (Velikonoce na Zámku, Vánoce na zámku apod.)

Průvodce

Zámek Lednice

duben 2016 – září 2016 • 6 měsíců

- Průvodcování

Odborná praxe

Letišti Leoše Janáčka Ostrava

červen 2015 – červenec 2015 • 2 měsíce

- Informační činnost pro cestující - Dohled nad toky cestujících ve vyhrazeném bezpečnostním prostoru - Bezpečnostní odbavení cestujících - Obchodní odbavení - Činnosti spojené s provozem úseku „Bezpečnostního provozu“

Asistentka prodeje

Orion – Český obchod pro domácnost

červenec 2013 – srpen 2013 • 2 měsíce

- Práce na pokladně - Vybalování zboží - Úklid na prodejně

Jazyky

angličtina • pokročilý začátečník

ruština • pokročilý začátečník

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Chytrý telefon Android • pokročilý

Chytrý telefon Apple iOS • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • zkušený

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Psaní všemi deseti • zkušený

Grafické a konstrukční programy

Canva • zkušený

Kurzy

Spisová a archivní služba v roce

2022

Cestovní náhrady v roce

2020

Spisová a archivní služba v roce - aktuality a výhled

2019

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Představa o práci

Kde hledám práci

Bruntál + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Office manager

Recepční v administrativě

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Bruntál

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)