



ID: 1277390

Bc. Eliška B.

☎ 721*****

✉ e.v***@***.com

📅 Rok narození 1984

🎓 Vzdělání

Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)

Podnikání a administrativa

2004 – 2008 • Bakalářské

Jazyková škola ETC

Angličtina + Francouzština

2003 – 2004 • Vyšší odborné

Gymnázium Čakovice, Praha 9, nám. 25. března 100

Gymnázium (Dveře ke vzdělání otevřené)

1997 – 2003 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Team Leader

Epiroc s.r.o. (Odštěpená část společnosti Atlas Copco)

srpen 2016 – březen 2019 • 2 roky a 8 měsíců

- zodpovědnost za vedení 15ti členného týmu účetních ve třech procesech pro 8 evropských zemí, implementace nových nástrojů a s tím spojené vedení projektů, přijímání a zaučování nováčků, zajišťování přístupových práv, služební cesty za klienty do zahraničí, reportování na týdenní/měsíční bázi, příprava podkladů pro audit

Kontrolor kvality – Team Lead

Infosys BPO (původní Atlas Copco)

leden 2013 – červenec 2016 • 3 roky a 7 měsíců

- implementace nových metod ke zlepšení kvality, interní audit kvality, týdenní, měsíční a čtvrtletní reporty v Excelu, vedení týmu manažerů, vedení týmu kvality, školení nováčků, starost o přístupová práva, vedení projektů a implementace nových quality strategií a nástrojů, příprava auditů a následné řešení nesplněných bodů

Finanční účetní

Infosys BPO (společnost převzala část Atlas Copco)

květen 2012 – leden 2013 • 9 měsíců

- účtování banky, pravidelné rekondiace účtů a interních faktur, vystavování faktur, přefakturace, zpracování příznání k DPH, pravidelná tvorba reportů (měsíčních + čtvrtletních), zakládání účtů a jejich kombinací s nákladovými středisky, častá komunikace s klientem, plnění požadavků klienta, řešení problémů, podpora senior účetní pro accounting a reporting

Senior process executive

Atlas Copco s.r.o.

říjen 2009 – květen 2012 • 2 roky a 8 měsíců

- podpora klienta pro divizi Kompresorů v Anglii, kompletní zpracování přijatých faktur – kontrola údajů na fakturách, jejich zařazení do databáze a zaúčtování (účtování na principech manažerského účetnictví), příprava podkladů pro platby faktur (zvláště pro interní a pro externí dodavatele), měsíční a čtvrtletní reporting, komunikace s dodavateli, služební cesty do Anglie. V roce 2011 absolvovala 2 měsíční služební cestu za účelem účasti na projektu v Indonésii pro pomoc v tamější účetní krizi s velmi pozitivním výsledkem a zpětnou vazbou

Administrativní pracovník

Daňová kancelář Vanda Vendlová

září 2007 – říjen 2009 • 2 roky a 2 měsíce

- třídění účetních dokladů, zakládání dokladů, vyřizování hovorů a korespondence, zadávání dat do počítače

Jazyky

francouzština • začátečník

italština • začátečník

čeština • výborná

angličtina • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušený

MS Windows XP / Vista / 7 • zkušený

Chytrý telefon Android • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • expert

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • zkušený

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

ERP a účetní software

SAP • začátečník

Kurzy

Lean Six Sigma yellow belt školení

2015

Analytical skills

2012

Microsoft Excell, Word, Powerpoint

2011

Leadership skills

2011

Presentation skills

2011

Time management

2010

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Zájmy

Nejvíce mě naplňuje pocit z dobře odvedené práce, ať už doma, v kanceláři či na zahradě. Svůj volný čas trávím nejraději s rodinou plánováním a organizováním budoucích aktivit.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Mělník + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Fakturant/ka

Finanční kontrolor

HR konzultant

Logistik

Nákupčí

Recepční v administrativě

Specialista logistiky

Specialista reportingu

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

 Bydliště

Hořín

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)