



ID: 884042

Blanka L.

☎ 723*****

✉ lac***@***.cz

📅 Rok narození 1985

🎓 Vzdělání

ISŠ Náhorní

Aranžér (Aranžér a propagace)

září 2001 – květen 2006 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Visitor Services Coordinator

Lobkowiczský palác

duben 2023 – dosud • 1 rok a 2 měsíce

Koordinace a dohled nad zaměstnanci muzejního obchodu, vstupenek a kustodů, docházky, administrativa spojená s muzeem a akcemi konané v paláci, občasná výpomoc na obchodě s prodejem a dekorováním, komunikace s event managery

Administrativní pracovník

J. J. Darboven

červenec 2021 – březen 2023 • 1 rok a 9 měsíců

Administrativa na zákaznickém oddělení, přijímání zákaznických objednávek - telefonických, emailových a z e-shopu, komunikace ze zákazníky, oblastními managery, kolegy a se skladem, Zpracování upomínek, fakturace a běžná administrativa ve velkoobchodu.

Administrativní pracovník

FNB Bulovka

2020 – 2021 • 1 rok a 6 měsíců

Sekretariát Ortopedické kliniky + přijímací kancelář - udržování chodu kliniky, spolupráce s lékaři, primářem a sestrami, přijímací kanceláři - přijímání pacientů k operacím, účast u úrazů, administrativa

Prodejce zájezdů

CK Victoria

2019 – 2020 • 1 rok a 6 měsíců

Komunikace s klienty na pobočce, emailová a telefonní komunikace, zpracovávání webových objednávek, odbavení klientů

Boarding coordinator

CK Blue-Style

2017 – 2019 • 2 roky a 6 měsíců

Tvoření seznamů cestujících a komunikace s leteckými společnostmi, s delegáty v destinaci, péče o klienty s odbavením, vše okolo odletů a odbavení na pobočce na Letišti, občasný prodej zájezdu a práce call centra

Aranžér

Autronic

2015 – 2017 • 2 roky a 6 měsíců

Sériové aranžmá a sádrování dekorací pro velkoobchodníky, aranžování vzorkovny pro velkoobchodní klienty, dárkové balení, aranže pro maloobchod, výběr dekorací pro zákazníky, aranžmá z pěnových, umělých a sušených květin, sezonní aranžmá, aranžmá dle zadání zákazníka, občasný prodej

Prodejce

Potten & Pannen

2014 – 2015 • 1 rok a 6 měsíců

aktivní prodej, obsluha a komunikace se zákazníkem, zákaznické objednávky, obsluha pokladny, doplňování a příjem zboží, inventury, péče o vzhled a čistotu prodejny, spolupráce s ostatními prodejny

Dekorátérka

Almi Décor

2008 – 2014 • 6 let a 6 měsíců

Dekorace výloh a regálů, dekorování stolů, udržování vzhledu celého prodejny dle standard, objednávání zboží, merchadesing VilleroyBoch, dárkové balení, odborné poradenství a individuální péče o klienta, obsluha pokladny poradenství, vyřizování reklamací

Jazyky

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook • pokročilý

Kurzy

Školení dekoratérů, Varšava

Standardy dekorování pobočky, dárkové balení

2013

Profesionální prodavač AlmiDécor, Wroclaw

Dárkové balení, dekorování pobočky

2008

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Mohu nabídnout

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Další dovednosti

komunikativní, pozitivní, s úsměvem

Zájmy

Cestování, četba, sauna, lyžování, in-line brusle, hudba

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Zličín + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Animátor / animátorka

Delegát cestovní kanceláře

Hosteska

Letuška / steward

Pracovník back office

Prodejce zájezdů

Průvodce

Recepční v cestovním ruchu

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

Brigády

Bydliště

Praha-Zličín

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)