



ID: 236130

Alena C.

☎ 601*****

✉ ali***@***.com

📅 Rok narození 1974

🎓 Vzdělání

SOU zemědělské Blovice s ekonom.nástavbou

marketing, management, podnikání

1988 – 1994 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Administrativní a spisový pracovník

MŘP Plzeň

květen 2019 – dosud • 5 let

Komplex. zajišťování spis. služby, predarchivní péče o dokumenty, inventarizace, skartace spisů.

Interní Logistik, obor Doprava, zásobování a logistika

Styl Plzeň, výrobní družstvo, Elektro

2017 – 2019 • 2 roky a 6 měsíců

Administrativa-přijímání materiálu, faktur, odepisování materiálu a faktur, komunikace se zákazníky, inventury

Administrativní pracovník, obor Administrativa

Plzeňský Prazdroj

2016 – 2017 • 1 rok a 6 měsíců

Administrátor dat - zadávání dat do SAP, od 2/16 brigádně a od 7/16 - 2/17 na smlouvu na dobu určitou.

Administrativní pracovník, obor Administrativa

mateřská a rodičovská (do 02/2016)

2012 – 2016 • 4 roky a 6 měsíců

V průběhu rodičovské brigádně výpomoc na hotelu..pokojská, v RK telefonistka - asistentka makléře (zajišťování schůzek RK makléřů s klienty) ČPoj... obch.zástupce (uzavírání nových smluv, upgrade smluv), Plzeňský Prazdroj - administrátor dat v programu SAP

Číšník/servírka, obor Gastronomie a pohostinství a administrativa

Zámecký statek Býkov, Hromnice, Metternich s.r.o.

2012 – 2012 • 6 měsíců

Obsluha a administrativa spojena s provozem hotelu a restaurace - objednávky zboží, kasírování, předávání tržeb, inventury, koordinace svateb

Zaměstnanec provozu restaurace, obor Gastronomie a pohostinství

Ritterschanke, Randeck-Essing, SRN

2011 – 2012 • 1 rok a 6 měsíců

studená kuchyně a obsluha, administrativa- objednávky zboží, rezervace, inventury

Recepční v cestovním ruchu, obor Cestovní ruch a ubytování

5*St.Davids hotel &spa, Principal Hayley Hotels, dříve Rocco Forte Hotels, Velká Británie

2005 – 2011 • 6 let a 6 měsíců

Pokojská, servírka, supervisor, recepční, práce s pc a administrativa - denní docházka, zadávání

jednotl.úkolů podřízeným, komunikace s hosty, rezervace, tržby, inventury, vyřizování reklamací

Obchodní zástupce, obor Obchod, nákup, prodej, administrativa

Nestlé Praha

2003 – 2005 • 2 roky a 6 měsíců

Obchodní zástupce- práce s pc a administrativa - zajišťování dostatečného zboží v obchodech i ve

velkoobchodě a kontrola zboží, komunikace s vedoucími prodejen a získávání nových zákazníků, příprava

mezd pro doplňovače zboží a hostesky, zajišťování promo akcí a denní reporty firmě

Číšník/servírka, obor Gastronomie a pohostinství

Ritterschanke, Randeck-Essing, SRN

1993 – 2003 • 10 let a 6 měsíců

studená kuchyně, obsluha a administrativa s pojezdem se zajištěním provozu - objednávky zboží, rezervace, inventury

Číšník/servírka, obor Gastronomie a pohostinství, administrativa

Hotel Škoda, Přimda

1991 – 1993 • 2 roky a 6 měsíců

Servírka, vrchní, recepční a administrativa - tržby, rezervace, komunikace se zákazníky i s dodavateli,

objednávky, inventury

Jazyky

polština • začátečník

ruština • mírně pokročilá

němčina • pokročilá

angličtina • pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **A - motocykly**

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Grafické a konstrukční programy

Adobe Photoshop

Databázové systémy

MS Access

Další programy a počítačové znalosti

SAP

Zájmy

Malování, focení, cestování, sport a hlavně rodina

Představa o práci

Kde hledám práci

Plzeň + 1 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Celní deklarant

Logistik

Náborář

Personalista

Pracovník back office

Pracovník call centra

Prodejce zájezdů

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)