



ID: 1297148

Daniela T.

☎ 602*****

✉ d.t***@***.cz

📅 Rok narození 1972

🎓 Vzdělání

OA a SZŠ Bruntál

Podnikání v oborech, odvětvích

1995 – 1997 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

administrativní pracovník

Domov Bílá Opava, příspěvková organizace

říjen 2020 – dosud • 3 roky a 8 měsíců

evidence majetku, vedení papírenského skladu a skladu čistících prostředků, jednání s dodavateli, objednávky, evidence faktur, příjemky, výdejky, příprava a zpracování podkladů pro účetnictví, dokladová a fyzická inventarizace, vedení a evidence skladu OOPP

Administrativní pracovník

ZŠ a MŠ horní Benešov, okres Bruntál, přísp. or

leden 2012 – září 2020 • 8 let a 9 měsíců

evidence majetku, vedení evidence faktur, fyzická a dokladová inventarizace, vedení papírenského skladu a skladu čistících prostředků, objednávky, evidence, evidence přijatých faktur, vedení evidence lékařských prohlídek, vedení matriky žáků při zástupu

Vedoucí jídelny MŠ

ZŠ a MŠ horní Benešov, okres Bruntál, přísp. org.

březen 2017 – duben 2018 • 1 rok a 2 měsíce

personální a organizační vedení chodu kuchyně, zásobování kuchyně a jednání s dodavateli, normování, zpracování výdejek, zpracování podkladů pro účetnictví a inventarizace, vedení pokladny

Praxe při rekvalifikaci „administrativní pracovník“

FÚ Bruntál

říjen 2010 – květen 2011 • 8 měsíců

zadávatel dat do PC, evidence a archivace daňových subjektů, práce na podatelně

Administrace, prodej

Pavel Schwan, kuchyně a spotřebiče Opava

březen 2000 – únor 2010 • 10 let

Prodej elektro a návrhy kuchyní a spotřebičů na míru, jednání se zákazníky, zpracování a administrace obchodních případů

Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • začátečník

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Chytrý telefon Android • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

Kurzy

rekvalifikační kurz „Mzdová účetní se základy personalistiky
bez praxe

2018

Rekvalifikační kurz „Administrativní pracovník“
OA a SZŠ Bruntál

2010

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Další dovednosti

MRP skladová evidence, SAS evidence majetku, Gordic evidence skladu a majetku,
zkušenost se stravovacím programem

Zájmy

rodina,
sport - kolo, plavání
knihy, filmy, hudba, kultura

Představa o práci

Kde hledám práci
Horní Benešov + 25 km ochota dojíždět
Krnov + 1 km ochota dojíždět
Bruntál + 1 km ochota dojíždět
Opava + 1 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Asistentka
Fakturant/ka
Recepční v administrativě
Referent
Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce
Plný úvazek

Bydliště

Horní Benešov

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)