



ID: 1169755

Nikola F.

☎ 607*****

✉ faj***@***.com

📅 Rok narození 1975

🎓 Vzdělání

Střední zdravotnická škola

Vyšší zdravotnická škola

září 1995 – červen 1997 • SŠ s maturitou

Střední zdravotnická škola

Asistent hygienické služby

září 1991 – květen 1995 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Administrativní pracovnice, zastupující sestra

ALFA MEDICA spol. s r.o.

březen 2024 – dosud • 3 měsíce

komunikace s klienty, správa klientského systému, všeobecná zastupující sestra na ORL klinikách

Všeobecná sestra

Lensi Praha spol s r.o.

leden 2024 – únor 2024 • 2 měsíce

Oční klinika

evidence uchazečů o zaměstnání

Úřad práce ČR

květen 2023 – prosinec 2023 • 8 měsíců

evidence uchazečů o zaměstnání

Asistent právního oddělení

Pražské služby a.s.

únor 2017 – duben 2023 • 6 let a 3 měsíce

Insolvence, příprava podkladů pro žaloby a exekuce, interní kontroly - inventury, smluvní partneři .

Obchodní zástupce

Pražské služby a.s.

srpen 2011 – leden 2017 • 5 let a 6 měsíců

uzavírání smluv s klienty, správa neplatičů, fakturace.

Operátor Call centra

Pražské služby a.s.

září 2010 – červenec 2011 • 11 měsíců

Call Centrum - řešení dotazů, stížností.

Mateřská dovolená

Pražské služby a.s.

červenec 2004 – srpen 2010 • 6 let a 2 měsíce

Mateřská dovolená

Obchodní zástupce

Pražské služby a.s.

únor 1998 – červenec 2004 • 6 let a 6 měsíců

smluvní agenda, vymáhání pohledávek, fakturace.

Obchodní zástupce

Biophis spol. s r.o.

říjen 1997 – leden 1998 • 4 měsíce

Zavádění a prodej kosmetických laserů.

Jazyky

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 A - motocykly

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

Kurzy

Insolvenční řízení aktuálně po novele od 1.6.2019

květen 2019

Jak bezpečně uzavírat smlouvy a jak se vyvarovat jejich neplatnosti

září 2018

Insolvenční řízení po významné novele od 1.7.2017

červen 2017

Telefonická a osobní proklientská komunikace

únor 2013

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Uhřetěves + 25 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Obchodní asistent

Obchodní zástupce

Odborný asistent v legislativě

Pracovník call centra

Pracovník podpory zákazníků

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Praha-Uhřetěves

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)