



ID: 1116678

Mgr Dayana M.

☎ 777*****

✉ maz***@***.com

📅 Rok narození 1995

🎓 Vzdělání

Vysoká škola NEWTON, a.s.

Ekonomika a management

září 2018 – červenec 2020 • Vysokoškolské

📅 Praxe

Administrativní pracovníce

Swiss Medical Services

2022 – 2023 • 1 rok a 6 měsíců

Registrace pacientů, vedení evidence návštěv a vydávání a evidence zdravotnické dokumentace.

Vyřizování telefonátů a poskytování všeobecné informace o poliklinice a jejích službách. odpovědnost za chod recepce a spolupráce s lékaři a sestrami. Zpracování a distribuce korespondence, elektronické pošty a zdravotní dokumentace.

Zástupkyně vedoucí

Wittchen

2021 – 2022 • 1 rok a 6 měsíců

Příprava podkladů pro mzdovou účetní, pravidelný reporting výsledků prodejny, objednávání zboží, kontrola a akceptování dodaného zboží(interní systém). Vedení menšího týmu, podílení na náboru onboardingu a školení nových zaměstnanců, aktivní prodej, každodenní komunikace v různých jazycích (mezinárodní tým}, řešení provozních záležitosti.

🌐 Jazyky

angličtina • pokročilá

čeština • výborná

ruština • výborná

💻 Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Programovací jazyky

(X)HTML, CSS

JavaScript

Zájmy

Momentálně jsem na RD. Nastup se dá domluvit. Mám zájem i o remote.

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Libeň + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Databázový specialista

Datový analytik

IT analytik

IT konzultant

JavaScript vývojář

Programátor

React vývojář

Recepční v administrativě

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Práce na ŽL

Bydliště

Praha-Libeň

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)