



ID: 1274908

Michaela K.

☎ 775*****

✉ mis***@***.cz

📅 Rok narození 1985

🎓 Vzdělání

Filozofická fakulta UP v Olomouci

Španělská filologie (jednooborová)

září 2007 – červen 2012 • Vysokoškolské

Fakulta filozofická OU Ostrava

Španělština ve sféře podnikání

září 2004 – červen 2008 • Bakalářské

Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9

Živé jazyky

září 2000 – září 2004 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Administrativní pracovnice

Asw Systems, a.s. – pobočka Olomouc

říjen 2016 – prosinec 2016 • 3 měsíce

Asistentka (DPP) Telefonická konzultace, zpracování interních dat, vyřizování pošty, administrativní činnost

Průvodce na fakultativních výletech, technický + pomocný delegát

Serhs Tourism, Torremolinos Málaga

2013 – 2016 • 3 roky a 6 měsíců

průvodce na fakultativních výletech po Andaluzii, hlavní sezóna, vedení větších skupin klientů, denní komunikace s lidmi, technický průvodce, transfery, výpomoc pro CK v destinaci (HPP)

Administrativní pracovnice

Smart Office & Companies

únor 2013 – květen 2013 • 4 měsíce

zajištění provozu recepce (uvítání návštěv, zajištění občerstvení, vyřizování telefonních hovorů, apod.) příjem, administrace a výdej klientské pošty (přeposílání, skenování, archivace, zakládání) správa dosílek klientů (zodpovědnost za jejich zajištění a prodlužování) správa kartotéky se složkami klientů - běžné administrativní činnosti péče o stávající klienty, (DPP)

Administrativní pracovník

Index Nosluš s.r.o. / Océ Česká republika, Praha

leden 2013 – duben 2013 • 4 měsíce

digitalizace dat, administrativní úkony (DPP)

Expedient

Olma, a.s.

říjen 2012 – prosinec 2012 • 3 měsíce

práce ve skladu (HPP)

Jazyky

italština • pokročilý začátečník

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

španělština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • začátečník

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

Psaní všemi deseti • pokročilý

Kurzy

Studium pro asistenty pedagoga

získání znalostí a dovedností pro činnost asistenta pedagoga

březen 2023

Delegát a technický průvodce cestovní kanceláře

Kurz připravuje účastníky na práci delegáta a technického průvodce cestovní kanceláře

prosinec 2015

Oficina Municipal de Información Turística, Granada

pracovní stáž - Erasmus programme, informační turistické centrum – podávání informací, zajištění chodu centra, vyřizování telefonátů, denní komunikace s turisty (Aj, Šj, lj)

duben 2012

Dovednosti

Mé silné stránky

Ochota učit se

Pracovitost

Spolehlivost, zodpovědnost

Zájmy

Pečení dortů, cestování

Představa o práci

Kde hledám práci

Olomouc + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Asistent pedagoga

Recepční v administrativě

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Tršice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)