



ID: 713984

Daniela V.

☎ 775*****

✉ dan***@***.com

📅 Rok narození 1999

🎓 Vzdělání

Střední škola - Centrum odborné přípravy technickohospodářské, Praha 9, Poděbradská 1/179

Kosmetické služby (Kosmetička)

2015 – 2019 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Administrativní činnost, správa e-shopu IČO

Partyworld

prosinec 2022 – dosud • 1 rok a 6 měsíců

Aktivace produktů, správa skladových zásob, úprava položek na webu, zakládání nových produktů, vytváření kategorií, tvorba obsahu pro blog, úprava url adres v excelu, úprava dat v dotykače, zaučování brigádníků na e-shop, následná kontrola jejich práce v tabulkách Google.

Recepční na IČO

Černá labuť

leden 2020 – dosud • 4 roky a 5 měsíců

Obsluha vjezdového a klíčového režimu, přebírání pošty, kontrola kamerového systému, poskytování informací návštěvníkům a prodej drobného zboží.

Správa e-shopu DPP

Eternity Planet

červenec 2022 – říjen 2022 • 4 měsíce

Úprava a aktivace produktů, vyhledávání informací na internetu a následné přidání do databáze.

Recepční v administrativě DPP

Metrostav

červen 2022 – srpen 2022 • 3 měsíce

Chod recepce, příprava zasedacích místností k jednání, příchozí a odchozí pošta, kopírování dokumentů, péče o klienty, drobný úklid a další administrativní úkony.

Administrativní činnost, správa e-shopu DPP

OnlineMedical

září 2021 – červen 2022 • 10 měsíců

Zakládání nových produktů na e-shopy zaměřené na (Eco drogerii a zdravotnické pomůcky) Úprava produktů, export, vytváření kategorií, aktualizace cen, reklamace, zakládání objednávek v programu Shoptet. Úprava produktů v programu Datadepo. Vytváření tabulek v excelu, vyhledávání informací a cen.

Recepční, obsluha wellness centra DPP

Leisure Club Olšanka

červen 2021 – srpen 2021 • 3 měsíce

Vítání a odbavování příchozích klientů, objednávání klientů, e-mailová komunikace, e-shop, práce s pokladnou Dotykačka, příprava nápojů a občerstvení. Udržování čistoty a příprava wellness.

Pracovník ve výrobě zdravotních pomůcek HPP

BH production agency s.r.o.

listopad 2020 – duben 2021 • 6 měsíců

Kontrola kvality, vyřizování a kompletace zboží dle objednávek, e-shop, komunikace se zákazníkem.

Administrativní výpomoc ve skladu na DPP

Zoot

červen 2020 – říjen 2020 • 5 měsíců

Kompletace objednávek, práce ze skenerem, vyřízení reklamací, e-shop, expedice zboží.

Kosmetička a vizážistka na DPP

ProVisage

červenec 2020 – srpen 2020 • 2 měsíce

Přístrojová ošetření- Velashape, radiofrekvenční liposukce, kavitace. Epilace didovým laserem a epilace FPL.

Prodejní asistentka na DPP

COCCINELLE

březen 2019 – září 2019 • 7 měsíců

Obsluha a komunikace se zákazníkem.

Jazyky

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Technické znalosti

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • začátečník

Další programy a počítačové znalosti

Shoptet, Monster Media, Dotykačka

Zájmy

Cestování, squash, filmy a knihy.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Praha-Uhřetěves + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistent v médiích, reklamě, PR

Copywriter

Marketingová komunikace

Pracovník back office

Pracovník podpory zákazníků

Promotér

Recepční v cestovním ruchu

Tester

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Práce na ŽL

Brigády

 Bydliště

Praha-Uhřetěves

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)