



ID: 1230758

# Miroslava S.

📞 737\*\*\*\*\*

✉ min\*\*\*@\*\*\*.com

📅 Rok narození 1965

## 🎓 Vzdělání

### Obchodní akademie

Všeobecná ekonomika

září 1987 – červen 1991 • SŠ s maturitou

## 📅 Praxe

### Kreativní tvůrce

#### OSVČ

leden 2016 – srpen 2023 • 7 let a 8 měsíců

Výroba pletených oděvů pro profesionální fotografování miminek a batolat, marketing a prodej svých produktů na sociálních sítích Facebook a Instagram, využití nástrojů sociálních sítí algoritmů dosahu produktů k cílovým zákazníkům

### Finanční účetní

#### Základní škola

září 2003 – duben 2021 • 17 let a 8 měsíců

Rozpočty, banky, faktury dodané a vydané, evidence splatností faktur, evidence majetku, spoluúčast na inventarizaci majetku, účtování účetních operací, měsíční a roční závěrky, příprava podkladů a spolupráce s auditory, agendu revizí budovy a vybavení, objednávky veškeré služeb, zajištění školení zaměstnanců, objednávky a evidence skladu učebnic a pomůcek pro žáky, agenda školních úrazů, spisová, skartační a archivační činnost, správa datové schránky, komunikace se zřizovatelem školy, komunikace s rodiči žáků, atd.

### Referentka

#### Školský úřad Praha - východ

srpen 1992 – červen 2000 • 7 let a 11 měsíců

Asistentka ředitelky, evidence docházky, korespondence, zajištění provozu a chodu úřadu, zajištění schůzek a návštěv ředitelky, organizační zajištění porad ředitelů okresu Praha-východ na úřadu, práce na PC, administrativní činnosti

### Všeobecná účetní

#### Zemědělské noviny

březen 1991 – červenec 1992 • 1 rok a 5 měsíců

Administrativní práce, podklady pro fakturaci, podklady pro mzdovou účetní, přepis rukopisů autorských článků, příprava článků pro digitální ofsetovou tiskárnu

### Administrativní pracovník

#### Kancelář prezidenta republiky ČR - odbor kultury

leden 1991 – únor 1991 • 2 měsíce

Finalizace a přepis Ústavy ČR

### **Sekretářka šéfredaktora**

Redakce Zemědělské noviny

květen 1990 – prosinec 1990 • 8 měsíců

Administrativa, korektury článků, podklady pro mzdy, evidence pošty a docházky, přepis rukopisů  
autorských článků, příprava článků pro tiskárnu

### **Administrativní pracovník**

Státní ústav památkové péče a ochrany přírody

září 1989 – duben 1990 • 8 měsíců

Administrativní práce

### **Sekretářka**

Výstavnictví České Budějovice - redakce časopisu Hospodář

leden 1988 – srpen 1989 • 1 rok a 8 měsíců

Písařské práce, sekretářka šéfredaktora, spisová agenda

### **Administrativní pracovník**

Redakce deníku Obrana lidu

leden 1983 – prosinec 1987 • 5 let

Písařské práce, spisová služba

### **Administrativa**

Redakce časopisu Svazarmovec

srpen 1982 – prosinec 1982 • 5 měsíců

Písařské práce, sekretářka šéfredaktora, organizační práce

---

## Jazyky

**slovenština** • mírně pokročilá

**čeština** • výborná

---

## Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

---

## Technické znalosti

Operační systémy

**MS Windows 8 / 10 / 11** • pokročilý

**Chytrý telefon Android** • pokročilý

Běžná práce na počítači

**Textový editor (MS Word)** • pokročilý

**Tabulkový kalkulátor (MS Excel)** • pokročilý

**Internetový prohlížeč a e-mail** • zkušený

**MS Outlook** • zkušený

**Psaní všemi deseti** • expert

Tvorba obsahu a online marketing

**Marketing na sociálních sítích** • pokročilý



## Kurzy

### **Asistentka pedagoga**

Podpůrná opatření a práce s dětmi a žáky s tělesným, mentálním a kombinovaným hendikepem

červen 2021

### **Technika administrativy**

Výuka těsnopisu, psaní na stroji všemi deseti, stenotypistika - státní závěrečná zkouška

červen 1982

---

## Dovednosti

Mé silné stránky

**Aktivní přístup**

**Ochota učit se**

**Pracovitost**

**Samostatnost**

**Spolehlivost, zodpovědnost**

Mohu nabídnout

**Asertivní jednání**

**Empatii**

**Schopnost práce v kolektivu a týmové práce**

**Srozumitelná a efektivní komunikace**

**Tvůrčí (kreativní) myšlení**

---

## Zájmy

Pletení, chovatelství, jezdeckví, řízení auta, film, hudba, okrasná zahrada

---

## Představa o práci

Kde hledám práci

**Lysá nad Labem + 5 km ochota dojíždět**

**Praha-Horní Počernice + 5 km ochota dojíždět**

**Čelákovice + 15 km ochota dojíždět**

Chci pracovat jako

**Administrativní pracovník**

**Asistentka**

**Fakturant/ka**

**Recepční v administrativě**

**Referent**

Možná spolupráce

**Plný úvazek**

**Zkrácený úvazek**

---

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)